

## So geht's: Ihre Anmeldung für den Schülerwettbewerb

### Schritt 1: Die Registrierung

- Rufen Sie die Seite [anmeldung.schuelerwettbewerb-bw.de](http://anmeldung.schuelerwettbewerb-bw.de) auf. Hier klicken Sie auf den Button „Hier registrieren als Lehrkraft“. Geben Sie anschließend Ihre persönlichen Daten ein und bestätigen Sie das Pflichtfeld der Datenschutzerklärung. Klicken Sie dann auf den Button „Registrieren“.
- Im nächsten Schritt wählen Sie Ihre Schule aus. Geben Sie in das Suchfeld mindestens die ersten drei Ziffern der Postleitzahl Ihrer Schule ein. Wählen Sie nun Ihre Schule aus. Manche Schulen besitzen mehrere Schultypen: Achten Sie darauf, dass Sie die richtige Schule auswählen. Ist Ihre Schule nicht dabei, schreiben Sie uns bitte eine Mail an [swb@lpb.bwl.de](mailto:swb@lpb.bwl.de). Nachdem wir Ihre Schule neu angelegt haben, können Sie den Anmeldeprozess fortsetzen.
- Nachdem Sie Ihre Schule bestätigt haben, erhalten Sie von uns eine automatisierte Mail zur Validierung Ihrer Mail-Adresse. Klicken Sie auf den Link in der Mail. Sie können sich jetzt mit Ihrer Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

**Bitte beachten:** Sofern Ihre Schüler:innen eigenständig Accounts angelegt haben und ihre Arbeiten dort selbst hochladen, fahren Sie bitte mit Schritt 2a fort und überspringen Sie Schritt 2b und Schritt 3. Möchten Sie als betreuende Lehrkraft Ihre Schüler:innen selbst anlegen und deren Arbeiten hochladen, fahren Sie bitte mit Schritt 2b und Schritt 3 fort.

### Schritt 2a: Arbeit von Schüler:innen mit eigenem Account verknüpfen

- In ihrem Account haben Schüler:innen die Möglichkeit, ihre Arbeit mit Ihnen als betreuende Lehrkraft zu verknüpfen. Auf diese Weise bekommen Sie einen Überblick über alle Arbeiten Ihrer Schüler:innen – und Sie erhalten im Falle eines Gewinns eine Einladung zur Preis-Verleihung.
- Die Arbeiten erscheinen nach erfolgreicher Verknüpfung in Ihrer „Übersicht“.
- Die Schüler:innen haben zwei Möglichkeiten zur Verknüpfung: Der optimale Weg besteht darin, dass die Schüler:innen Sie als Lehrkraft in ihrem Account hinzufügen. Auf diese Weise erscheint die Arbeit automatisch in Ihrer „Übersicht“. Andernfalls können die Schüler:innen Ihnen einen Projekt-Code ihrer Arbeit zukommen lassen, den Sie in Ihrer „Übersicht“ im entsprechenden Feld eintragen können. Die Arbeit erscheint danach automatisch in Ihrer „Übersicht“.
- Bitten Sie Ihre Schüler:innen ggf. aktiv darum, dass sie ihre Arbeiten mit Ihrem Account verknüpfen.

## Schritt 2b: Arbeit für Schüler:innen selbst anlegen

- Nach Ihrer Anmeldung gelangen Sie zur „Übersicht“. Hier klicken Sie auf den Button „Arbeit anlegen“.
- Wählen Sie das Thema sowie die Präsentationsform aus. Ob die Arbeit digital oder analog eingereicht werden muss, hängt vom gewählten Format ab. Geben Sie bitte auch an, wie viele Schüler:innen an der Arbeit mitgewirkt haben. Diese müssen Sie später ebenfalls zu einer Arbeit hinzufügen (s. Schritt 3). Klicken Sie danach auf den Button „Arbeit anlegen“.
- Je nach Thema und Format erscheinen nun weitere Felder, die Sie ausfüllen müssen, z. B. die eigene Fragestellung und die persönliche Motivation der Schüler:innen bei den Themen 5 und 6 oder die Angabe der verwendeten Quellen bei den Formaten „Plakat“, „Podcast“, „Song“, „Film-Reportage“, Video-Post“. All diese Felder können Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt noch ausfüllen oder ändern. Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, klicken Sie bitte erneut auf den Button „Arbeit anlegen“.
- Jetzt können Sie zur „Übersicht“ zurückkehren und den gesamten Vorgang ggf. für weitere Arbeiten wiederholen.

## Schritt 3: Schüler:innen zu einer Arbeit hinzufügen

- In der „Übersicht“ klicken Sie bitte bei der angelegten Arbeit auf den Button „Schüler:in hinzufügen“.
- Wenn eine Arbeit von mehreren Schüler:innen verfasst wurde, müssen Sie den Vorgang für jede:n Schüler:in wiederholen. Geben Sie bitte alle notwendigen Daten an. Wir bitten Sie, die Schüler:innen über die Datenschutz-Bestimmungen zu informieren und die entsprechenden Kreuze in ihrem Sinne zu setzen.
- *Wichtig:* Sie müssen keine Mail-Adresse der Schüler:in angeben. In diesem Fall haben nur Sie Zugriff auf die Plattform und müssen die Daten und Arbeiten der Schüler:innen eigenständig verwalten.
- Wenn Sie eine Mail-Adresse angeben, muss der/die Schüler:in die Mail-Adresse im Anschluss zwingend validieren. Bei Bedarf können sich die Schüler:innen danach auch einen Account anlegen, ihre Daten bearbeiten und eine Arbeit hochladen. In diesem Fall müssen die Schüler:innen wie folgt vorgehen: Auf der Startseite klicken sie im Bereich „Login“ auf „Passwort zurücksetzen“. Nach Eingabe der Schüler:innen Mail-Adresse bekommen diese ein Einmal-Passwort zugesandt, mit dem sie sich anmelden und dann ein neues Passwort vergeben können.

#### Schritt 4: Einverständniserklärung der Eltern (bei unter 16-Jährigen)

- Wenn ein:e Schüler:in zum Zeitpunkt der Anmeldung unter 16 Jahre alt ist, müssen die Eltern ihre Zustimmung geben, dass ihr Kind am Wettbewerb teilnehmen darf.
- Laden Sie hierzu in der „Übersicht“ die Einverständniserklärung herunter und drucken Sie diese aus. Wenn Sie die Mail-Adressen der Teilnehmenden angegeben haben, können die Schüler:innen die Einverständniserklärung auch über ihren eigenen Account herunterladen.
- Die Eltern müssen den Angaben zum Datenschutz zustimmen und das Dokument unterschreiben. Danach können Sie das Dokument einscannen oder – gut leserlich – mit einem Smartphone abfotografieren.
- Laden Sie die Datei als PDF- oder Foto-Dokument hoch, indem Sie auf den Button „Einverständniserklärung Upload“ klicken.

#### Schritt 5: Arbeit hochladen

- In der „Übersicht“ sehen Sie den aktuellen Stand: Rote Kreuze zeigen an, was bei welcher Arbeit noch erledigt werden muss. Die fehlenden Projektdaten können Sie unter dem Button „Bearbeiten“ ergänzen.
- In diesem Bereich können Sie ebenfalls eine Arbeit hochladen und einreichen. Überprüfen Sie bitte, ob Sie die korrekte Datei hochgeladen haben. Anschließend klicken Sie bitte auf „Projekt einreichen“.
- Nachdem Sie die Arbeit eingereicht haben, erhalten Sie eine Bestätigung per Mail.
- Reichen Sie die Arbeiten bitte bis spätestens 1. Dezember ein – besser früher.

#### Schritt 6: Plakate und Comics versenden

- Wenn Sie Plakate oder Comics einreichen, erhalten Sie nach dem Klick auf „Projekt einreichen“ eine Mail mit dem Versandaufkleber. Diese können Sie auch in der „Übersicht“ herunterladen. Drucken Sie die Etiketten bitte aus.
- Trennen Sie die untere Hälfte ab und befestigen Sie diese an der jeweiligen Arbeit. Bei Plakaten kleben Sie die jeweilige untere Hälfte auf die Rückseite auf; bei Comics können Sie diese an die Arbeit tackern.
- Nutzen Sie bitte die obere Hälfte als Versandetikett. (Bei mehreren Plakaten können Sie eine beliebige obere Hälfte für das gesamte Paket verwenden.)
- Bitte beachten Sie: Sie müssen den Brief selbstständig ausreichend frankieren.
- Bringen Sie die Arbeiten bitte bis spätestens 1. Dezember auf die Post (der Poststempel gilt) – besser früher.